

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych pochodzących z dotacji celowej

Szkoła Podstawowa nr 47 w Krakowie

1. Biblioteka szkolna gromadzi , opracowuje i dystrybuuje podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe pochodzące z dotacji celowej MEN.
2. Komplet podręczników (oprócz religii) jest wypożyczany na dany rok szkolny po opracowaniu przez nauczycieli – bibliotekarzy oraz ćwiczenia (przekazywane na własność). Nowe podręczniki są opracowywane po 10 września (po zatwierdzeniu aktualnej liczby uczniów przez Urząd Miasta).
3. **Wydawanie podręczników odbywa się do 30 września.**
4. Bezpośrednio po otrzymaniu wypożyczonych podręczników uczeń powinien: **oprawić je i podpisać imieniem i nazwiskiem i kl.**, sprawdzić ich stan. W przypadku nieprawidłowości należy ten fakt niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
5. Udostępnione książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. **Zabrania się jakichkolwiek trwałych wpisów.** Można ewentualnie robić notatki ołówkiem lub wklejać kartki samoprzylepne.
6. Z końcem roku szkolnego w oparciu o harmonogram zwrotów podręczników uczniowie przekazują komplet podręczników do biblioteki. Wcześniej usuwają wszystkie wpisy ołówkiem i kartki, podklejają rozdarcia i usuwają okładki oprócz samoprzylepnych.
7. W przypadku zniszczenia (zalania, rozerwania, popisania lub zagubienia podręcznika) rodzic/opiekun ucznia proszony jest o kontakt z bibliotekarzem.
8. **Pomoc wychowawców w dystrybucji podręczników i ćwiczeń:**
 - przekazanie na początku roku szkolnego aktualnych list uczniów do biblioteki.
 - pobranie z biblioteki ćwiczeń przynależnych im klasom i rozdanie uczniom.
 - z końcem roku szkolnego dopilnowanie usuwania wpisów ołówkiem i kartek.
 - Informowanie bibliotekarzy o przeniesieniu się ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego(zwrot podręczników).